**AVFLYTTNINGSBLANKETT FRÅN TORNS RF:S STALL**

*Denna blankett ska godkännas av verksamhetschef innan depositioner återbetalas. Nedanstående ska vara klart senast vid avtalstidens slut. För punkt 2 gäller att hage ska vara tömd dagen efter flytt.*

1. Fullständigt namn och hästens namn:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Box och hage är tömda och rengjorda:

*(Verksamhetschef eller AxK godkänner)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Sadelkammare, skåp och förvaringsytor är tömda, på Axelgård är också plats i foderkammare tömd och städad:

*(SK/AxK godkänner)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Målpoängen i stallarbetsschemat är uppnådd och bokade pass är utförda och på Axelgård är Städ- och ansvarsområden uppfyllda:

*(Respektive schemaansvariga)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Målpoängen i funktionärs- och anläggningsschemat är uppnådd och bokade pass är utförda:

*(Schemaansvarig godkänner)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Skulder till föreningen är noll:

*(Verksamhetschef/Ekonomiansvarig Axelgård godkänner)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Nycklar är återlämnade:

*(Verksamhetschef/AxK godkänner)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ansvarsområden, t ex kommittéuppdrag eller annat, är överlämnade:

*(Styrelsen godkänner)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2021-09-03*